



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
АДАМОВСКИЙ РАЙОН ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.02.2025

№ 87-п

п. Адамовка

Об утверждении порядка предоставления и расходования субсидий на финансирование расходов по возмещению стоимости горюче-смазочных материалов при доставке автомобильным транспортом социально значимых товаров в отдаленные, труднодоступные и малонаселенные пункты Адамовского района

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса РФ, постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»:

1. Утвердить порядок предоставления и расходования субсидий на финансирование расходов по возмещению стоимости горюче-смазочных материалов при доставке автомобильным транспортом социально значимых товаров в отдаленные, труднодоступные и малонаселенные пункты Адамовского района согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Адамовский район от 18.03.2024 № 296-п «Об утверждении порядка предоставления и расходования субсидий на финансирование расходов по возмещению стоимости горюче-смазочных материалов при доставке автомобильным транспортом социально значимых товаров в отдаленные, труднодоступные и малонаселенные пункты Адамовского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по финансово-экономическим вопросам – начальника финансового отдела.

4. Постановление вступает в силу после его официального обнародования, подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Адамовский вестник» и размещению на сайте администрации муниципального образования Адамовский район.

Глава муниципального образования

С.В. Чехович

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Адамовский район  
от 11.02.2025 № 87-н

Порядок  
предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Адамовский район  
юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение стоимости  
горюче-смазочных материалов при доставке автомобильным транспортом социально  
значимых товаров в отдаленные, труднодоступные и малонаселенные пункты  
Адамовского района (далее - Порядок)

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и правила предоставления и возврата субсидий организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям на возмещение стоимости горюче-смазочных материалов, при доставке автомобильным транспортом социально значимых товаров в отдаленные, труднодоступные и малонаселенные пункты муниципального образования Адамовский район в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Экономическое развитие муниципального образования Адамовский район», утвержденной постановлением администрации муниципального образования Адамовский район от 13.01.2023 № 27-п (далее – субсидия), требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. К отдаленным населенным пунктам относятся населенные пункты, расположенные на расстоянии более 5 километров от административного центра муниципального района и сообщаемые с ним по автомобильным дорогам без асфальтобетонного покрытия.

К труднодоступным населенным пунктам относятся населенные пункты, которые находятся на значительном удалении от административного центра муниципального района и расположены вдали от транспортных путей, а также в силу природных и климатических условий, отсутствия элементов инфраструктуры оказываются исключенными на определенный период от транспортного сообщения или труднодоступными и по этим причинам требующие для доставки социально значимых товаров значительных финансовых и материальных затрат.

К малонаселенным населенным пунктам относятся пункты с численностью населения до 50 человек.

1.3. Перечень отдаленных, труднодоступных и малонаселенных пунктов, а также населенных пунктов, в которых отсутствуют торговые объекты, утверждается постановлением администрации муниципального образования Адамовский район.

1.4 Субсидия предоставляется получателям субсидии с целью возмещения стоимости горюче-смазочных материалов при доставке автомобильным транспортом социально значимых товаров, согласно рекомендуемого перечня социально значимых товаров (Приложение № 6), в отдаленные, труднодоступные и малонаселенные пункты Адамовского района, а также населенные пункты, в которых отсутствуют торговые объекты.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий год, является администрация муниципального образования Адамовский район (далее – администрация района).

1.6. Получателями субсидии могут быть организации любых форм собственности и индивидуальные предприниматели (далее – получатели субсидии), осуществляющие доставку автомобильным транспортом социально значимых товаров в отдаленные, труднодоступные и малонаселенные пункты муниципального образования Адамовский район, а также населенные пункты, в которых отсутствуют торговые объекты.

1.7. Субсидия предоставляется следующим способом - возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат. Субсидия предоставляется администрацией района в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидии в районном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

1.8. Субсидия предоставляется по результатам отбора получателей субсидии, проводимого администрацией района в форме запроса предложений (далее – отбор).

1.9. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть Интернет, единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор получателей субсидий (далее – отбор) осуществляется Администрацией района способом запроса предложений на основании заявок на участие в отборе (далее - заявка (заявки)), представленных хозяйствующими субъектами (далее - участники отбора), исходя из их соответствия категории, указанной в пункте 1.6. настоящего Порядка, требованиям к участникам отбора и очередности поступления заявок. Получатели субсидии определяются по результатам проведения отборов в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее система - «Электронный бюджет»).

2.2. Для проведения отбора Администрация не позднее чем за 5 календарных дней до дня начала подачи (приема) заявок обеспечивает размещение на едином портале и размещает на официальном сайте муниципального образования Адамовский район в сети Интернет по адресу: <http://mo-ad.orb.ru/> (далее - официальный сайт) объявление о проведении отбора способом запроса предложений с указанием информации, содержащей:

сроки проведения отбора (30 календарных дней);

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Администрации, контактный номер телефона Администрации района;

результат предоставления субсидии, определенный пунктом 3.11. настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страницы официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории (критерии) отбора, которым должны соответствовать участники отбора;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий, в том числе, основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения заявок;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях для их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размеров субсидий, установленных настоящим Порядком, правил распределения субсидий по результатам отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого участник отбора, признанный победителем отбора, должен подписать соглашение о предоставлении субсидий (далее – соглашение);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

срок размещения документа об итогах проведения отбора на едином портале и официальном сайте, который не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.3. Администрация района вправе отменить проведение отбора путем размещения на едином портале и официальном сайте объявления об отмене проведения отбора не позднее, чем за 5 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора путем размещения объявления на едином портале и официальном сайте.

Отбор считается отмененным с момента размещения объявления о его отмене на едином портале и официальном сайте Администрации района.

После окончания срока отмены проведения отбора и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Администрация района вправе отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

2.4. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора (далее - запрос) посредством системы «Электронный бюджет».

2.5. Администрация района в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок. Представленное Администрацией района разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

2.6. Требования к участнику отбора:

а) участник отбора на дату подачи заявки (внесения изменений в заявку) должен соответствовать следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и

(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 225-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в районный бюджет, из которых планируется предоставление субсидии в соответствии с правовыми актами, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Адамовский район (за исключением случаев, установленных Администрацией района);

участник отбора – юридическое лицо, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

б) участник отбора не является получателем средств из областного бюджета или районного бюджета, на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.4. настоящего Порядка;

2.7. Участник отбора вправе подать только одну заявку.

Заявка подается участником отбора посредством экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Заявка состоит из заявления на участие в отборе и приложенных к нему документов.

Заявление на участие в отборе подается по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку и включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных.

Заявление на участие в отборе и документы, указанные в пункте 2.8. настоящего Порядка (сканированные документы на бумажном носителе), представляются в электронной форме с применением усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя (для юридического лица) или квалифицированной электронной подписи (для индивидуального предпринимателя) по электронному адресу, указанному в объявлении о проведении отбора.

2.8. С целью подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.6. настоящего Порядка, участник отбора прилагает к заявлению на участие в отборе следующие документы:

а) справку, составленную по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, подписанную участником отбора и заверенную печатью участника отбора (при наличии), подтверждающую соответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктом «а» пункта 2.6. настоящего Порядка;

б) копии:

свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

свидетельства о постановке в налоговом органе;

в) реквизиты для зачисления денежных средств;

г) копии паспортов транспортных средства (ПТС), которыми будет осуществляться доставка социально значимых товаров при наличии собственных транспортных средств и (или) договор аренды на привлекаемый транспорт;

д) согласие получателя субсидий на проведение муниципального финансового контроля за соблюдением целей условий и порядка предоставления субсидий, (приложение № 3 к настоящему Порядку);

е) опись представляемых документов.

Для участия в отборе на предоставление субсидии участник отбора дополнительно представляет справку-расчет объема субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.9. Заявление на участие в отборе и документы представляются в электронной форме с ясными оттисками печатей и штампов (при наличии), без подчисток и исправлений (кроме исправлений, специально оговоренных в соответствующем документе и заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя организации, индивидуальным предпринимателем или уполномоченным лицом). Копии документов заверяются печатью (при наличии) и подписью руководителя организации, индивидуальным предпринимателем или уполномоченным лицом.

Участники отбора несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за достоверность сведений, указанных в представленных ими в соответствии с настоящим Порядком документах.

2.10. Датой предоставления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.11. До окончания отбора участник отбора вправе отозвать заявку, внести изменения в заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи (приема) заявок, указанных в объявлении о проведении отбора, путем направления в Администрацию соответствующего заявления в свободной форме в письменном виде на бумажном носителе.

Заявление о внесении изменений в заявку и приложенные к нему документы приобщаются к заявке и являются ее неотъемлемой частью. Заявление о внесении изменений в заявку и приложенные к нему документы подлежат регистрации в журнале регистрации заявок.

В течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления участника отбора об отзыве заявки Администрация района возвращает участнику отбора заявку способом, указанным в заявлении участника отбора об отзыве заявки.

2.12. При наличии технических ошибок в заявке Администрация района в течение одного рабочего дня со дня поступления заявки направляет участнику отбора по адресу электронной почты, указанному в заявлении об участии в отборе, уведомление о возврате

заявки на доработку с указанием причины возврата, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора в течение двух рабочих дней со дня направления Администрацией района уведомления о возврате заявки на доработку направляет в Администрацию района документы в целях доработки заявки.

Документы, направленные в целях доработки заявки и поступившие в установленный абзацем вторым настоящего пункта срок, прилагаются к ранее представленной участником отбора заявке с сохранением даты ее подачи.

2.13. Администрация района не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема (подачи) заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, открывает доступ к заявкам в системе «Электронный бюджет» и рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям, установленным пунктами 2.6., 2.8., 2.9. настоящего Порядка, указанным в объявлении о проведении отбора, по результатам рассмотрения заявок принимает решение о признании участников отбора победителями отбора либо об отклонении заявок по основаниям, предусмотренным пунктом 2.14. настоящего Порядка. Перечень победителей отбора и перечень участников отбора, заявки которых были отклонены, формируются с учетом очередности поступления заявок, определенной 2.10. настоящего Порядка.

Проверка соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, осуществляется путем сопоставления сведений, содержащихся в заявлении на участие в отборе, и документах, указанных в пункте 2.8. настоящего Порядка, со сведениями, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также из государственных и муниципальных информационных систем, открытых и общедоступных информационных ресурсов, являющихся официальными источниками соответствующей информации.

2.14. Основаниями для отклонения заявок являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6. настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим Порядком;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.6. настоящего Порядка;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.15. По итогам рассмотрения заявок Администрация района не позднее 14 рабочих дней со дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, формирует и подписывает протокол об итогах проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Протокол подписывается комиссией по рассмотрению заявок от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на предоставление субсидии по возмещению стоимости горюче-смазочных материалов при доставке автомобильным транспортом социально значимых товаров в отдаленные, труднодоступные и малонаселенные пункты Адамовского района, а также населенные пункты, в которых отсутствуют торговые объекты (далее – комиссия), действующая на основании утвержденного постановлением администрации муниципального образования Адамовский район положения о комиссии.

2.16. В случае если по результатам рассмотрения заявок участников отбора отклонены все заявки или не было подано ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

2.17. Администрация района не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола об итогах проведения отбора, обеспечивает его размещение на едином портале и на официальном сайте.

Протокол об итогах проведения отбора включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименования участников отбора, в отношении которых принято решение о признании участников отбора победителями отбора, с которыми заключаются соглашения (далее - получатель субсидии (получатели субсидии)), и размер предоставляемой им субсидии.

2.18. Внесение изменений в протокол об итогах проведения отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.19. Субсидии распределяются следующим способом: победителю отбора, которому присвоен первый порядковый номер в перечне победителей отбора, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанного им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Порядка.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер в перечне победителей отбора, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в перечень победителей отбора.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в перечень победителей отбора, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Порядка, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий, без изменения указанного участником отбора получателей субсидий в заявке значения результата предоставления субсидии.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. В целях подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.6. настоящего Порядка, победители отбора в течение двух рабочих дней после дня размещения протокола об итогах проведения отбора в системе «Электронный бюджет» представляют заявление о предоставлении субсидии по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, с приложением справки по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, подписанной победителем отбора, подтверждающей его соответствие требованиям, установленным подпунктом «а» пункта 2.6. настоящего Порядка.

Документы, указанные в настоящем пункте представляются без подчисток и исправлений (кроме исправлений, специально оговоренных в соответствующем документе и заверенных печатью (при наличии) и подписью победителя отбора). Копии документов заверяются подписью победителя отбора.

Победители отбора несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в настоящем пункте.

Документы, указанные в настоящем пункте, приобщаются к заявке, являются ее неотъемлемой частью и подлежат регистрации.

3.2. Администрация района в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении субсидии осуществляет его рассмотрение и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 3.3. настоящего Порядка. Указанное решение оформляется протоколом, которое размещается на официальном сайте не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Рассмотрение Администрацией района соответствия победителя отбора требованиям, установленным пунктом 2.6. настоящего Порядка, осуществляется Администрацией района в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии путем сопоставления сведений, содержащихся в документах, со сведениями, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также из государственных и муниципальных информационных систем, открытых и общедоступных информационных ресурсов, являющихся официальными источниками соответствующей информации.

3.3. Основаниями для отказа получателям субсидий в предоставлении субсидий являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 3.2. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.7. настоящего Порядка.

3.4. Размер субсидии рассчитывается по каждому направлению, указанному в пункте 1.7. настоящего Порядка, по формуле:

Сумма расходов на возмещение стоимости ГСМ рассчитывается по формуле:

$$C = P \times N \times K_{\text{п}} \times Ц, \text{ где:}$$

$P$  - расстояние до отдаленных, труднодоступных и малонаселенных пунктов Оренбургской области, а также населенных пунктов, в которых отсутствуют торговые объекты, расположенных на территории Адамовского района, согласно утвержденной нормативным правовым актом муниципального образования схеме движения в пределах границ Оренбургской области;

$N$  - норма расхода топлива на 1 километр пробега (в течение 6 месяцев в году в летний период и в течение 6 месяцев в году с учетом предельной зимней надбавки для Оренбургской области в размере 15,0 процента, а также с учетом загрузки для грузовых автомобилей и фургонов и используемого вида топлива);

$K_{\text{п}}$  - фактическое количество поездок в месяц (не менее одного раза в неделю, но не более шести раз в месяц);

$Ц$  - розничная цена 1 литра ГСМ.

Нормы расхода топлива (по маркам автомобилей и видам топлива) определяются по нормам, разработанным в соответствии с заключенным министерством сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области государственным контрактом на оказание услуги по разработке норм расхода топлива (по маркам автомобилей и видам топлива) на автомобильный транспорт, привлекаемый к доставке социально значимых товаров в отдаленные, труднодоступные и малонаселенные пункты Оренбургской области, а также населенные пункты, в которых отсутствуют торговые объекты.

3.5. Администрация района заключает с победителями отбора соглашения по типовой форме в системе «Электронный бюджет», установленной министерством финансов Оренбургской области, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о предоставлении субсидий.

Соглашение должно содержать условие о необходимости согласования новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения районному бюджету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в 1.7. настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении.

3.6. Победители отбора, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидий, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий подписывают проект соглашения, сформированный Администрацией района.

3.7. В случае отказа победителей отбора, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидий, от заключения соглашения либо нарушения ими указанного в пункте 3.6. настоящего Порядка срока его подписания такие победители отбора признаются уклонившимися от заключения соглашения и утрачивают право на получение субсидий.

3.8. Заключение дополнительного соглашения к соглашению, соглашения о расторжении соглашения осуществляется при необходимости по типовой форме, установленной финансовым отделом администрации района для соответствующего вида субсидии.

Дополнительное соглашение к соглашению заключается в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении:

юридического лица, являющегося правопреемником при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования;

иного лица, являющегося правопреемником при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

3.9. Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в районный бюджет при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации).

3.10. Субсидии предоставляются получателям субсидий, заключившим соглашения, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией района решения о предоставлении субсидий, путем перечисления денежных средств на расчетные счета получателей субсидий, открытые ими в кредитных организациях, в установленном для исполнения районного бюджета порядке в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3.11. Эффективность использования субсидий оценивается Администрацией района на основании достижения получателями субсидий результата предоставления субсидии, значения которого устанавливаются соглашением.

Результатом предоставления субсидии является количество отдаленных, труднодоступных и малонаселенных пунктов, а также населенных пунктов, в которых отсутствуют торговые объекты, в которые осуществлена доставка социально значимых товаров по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидий ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Администрацию района:

а) отчет о фактических расходах ГСМ при доставке автомобильным транспортом социально значимых товаров в отдаленные, труднодоступные и малонаселенные пункты, а также населенные пункты, в которых отсутствуют торговые объекты, расположенные на территории Адамовского района согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

б) копии (с предоставлением оригинала) путевых листов по доставке социально значимых товаров в населенные пункты, предусмотренные соглашением;

в) копии (с предоставлением оригинала) документов, подтверждающих оплату ГСМ (товарные накладные, счета-фактуры, платежные поручения, чеки на оплату);

г) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной финансовым отделом Администрации района для соответствующего вида субсидии.

Ответственность за достоверность информации в предоставляемых отчетных документах несет получатель субсидии.

4.2. Администрация района осуществляют контроль за соблюдением получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий.

Обязательным условием предоставления субсидии, предусмотренным в соглашении о предоставлении субсидии, является согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него Администрацией района и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. Администрация района проверяет отчет в течение 5 рабочих дней с даты их поступления. В случаях обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчетов установленной форме отчет возвращается получателю субсидии на доработку с указанием причин возврата. Срок доработки отчета не может превышать 3 рабочих дней с даты их возврата.

4.4. Ответственность за соблюдение условий и порядка предоставления субсидий несут получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Администрацией района осуществляется проверка соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий. Органом муниципального финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.5. Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений результатов использования субсидии, предусмотренных соглашением о предоставлении

субсидии, не допускается в течение всего периода действия соглашения, за исключением следующих случаев:

внесения изменений в закон Оренбургской области об областном бюджете (или сводную бюджетную роспись) на текущий финансовый год и на плановый период, предусматривающих уточнение в соответствующем финансовом году объемов бюджетных ассигнований на предоставление субсидии;

изменения значений показателей (индикаторов) Программы, а также в случае уменьшения размера субсидии;

невозможности достижения результатов использования субсидии (выполнения мероприятий графика) вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся:

отсутствие хозяйствующих субъектов, заявившихся на участие в мероприятии и получение субсидии на возмещение ГСМ при доставке социально значимых товаров в отдаленные, труднодоступные и малонаселенные пункты Адамовского района, а также населенные пункты, в которых отсутствуют торговые объекты, утвержденные нормативным правовым актом муниципального образования в маршрутах (схемах) движения;

невозможность исполнения хозяйствующим субъектом обязательства по доставке социально значимых товаров в отдаленные, труднодоступные и малонаселенные пункты Адамовского района, а также населенные пункты, в которых отсутствуют торговые объекты, в связи с отсутствием возможности эксплуатации автомобильного транспорта по не зависящим от хозяйствующего субъекта причинам.

4.6. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуто значение показателя результативности использования субсидии в году, следующем за годом предоставления субсидии, объем средств, подлежащий возврату в районный бюджет в срок до 31 января года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_b = V_c * k, \text{ где:}$$

$V_b$  – объем средств, подлежащий возврату в районный бюджет;

$V_c$  – размер субсидии, предоставленной хозяйствующему субъекту;

$k$  – коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень не достижения показателя результативности использования субсидии;

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

$T_i$  – фактически достигнутое значение показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением.

4.7. В случае если хозяйствующий субъект в течение текущего финансового года прекращает деятельность в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, и по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не обеспечит достижение значения показателя результативности использования субсидии в году, следующем за годом предоставления субсидии, объем средств, подлежащий возврату в районный бюджет в срок до текущего финансового года, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_b = V_c * k, \text{ где:}$$

$V_b$  – объем средств, подлежащий возврату в районный бюджет;

$V_c$  – размер субсидии, предоставленной хозяйствующему субъекту;

$k$  – коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень не достижения показателя результативности использования субсидии;

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T_i / P_i, \text{ где:}$$

$T_i$  – период, в течение которого фактически осуществлялась доставка социально значимых товаров в текущем финансовом году;

$\Pi_i$  – плановое значение периода, в течение которого планировалось осуществление доставки социально значимых товаров в текущем финансовом году, равное 12 месяцам.

4.8. В случае выявления нарушений условий предоставления субсидий, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией района и органом муниципального финансового контроля в соответствии с установленными полномочиями, а также в случае не достижения значений результатов предоставления субсидий, Администрация района в течение 10 календарных дней со дня выявления обстоятельств, послуживших основаниями для возврата субсидий, направляет получателям субсидий письменное уведомление с требованием о возврате субсидий в районный бюджет с указанием оснований для возврата субсидий.

Предоставленная субсидия подлежит возврату в районный бюджет в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления Администрации района в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации с последующим ее перечислением в бюджет Оренбургской области.

В случае несоблюдения условий, установленных настоящим Порядком при предоставлении субсидии, соответствующие средства подлежат взысканию с получателя субсидии в доход бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Возврат средств субсидий осуществляется получателем субсидий в течение 30 рабочих дней со дня получения письменного уведомления с требованием о возврате субсидий.

4.9. Предоставление заверенных копий документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, указанных в п. 4.5. настоящего Порядка, препятствующих достижению значений результатов предоставления субсидий, указанных в пункте 3.11. настоящего Порядка, является основанием для освобождения получателей субсидий от ответственности, установленной пунктами 4.6. и 4.7. настоящего Порядка.

4.10. В случае неисполнения получателями субсидий обязанности по возврату средств субсидий в районный бюджет в порядке и сроки, установленные пунктом 4.8. настоящего Порядка, их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета муниципального  
образования Адамовский район  
юридическим лицам и  
индивидуальным предпринимателям  
на возмещение стоимости горюче-  
смазочных материалов при доставке  
автомобильным транспортом  
социально значимых товаров в  
отдаленные, труднодоступные и  
малонаселенные пункты Адамовского  
района

Заявка по маршруту №\_\_

на участие в отборе по предоставлению субсидии из средств областного бюджета и бюджета района юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение стоимости горюче-смазочных материалов при доставке автомобильным транспортом социально значимых товаров в отдаленные, труднодоступные и малонаселенные пункты муниципального образования Адамовский район Оренбургской области, а также населенные пункты, в которых отсутствуют торговые объекты

Наименование юридического лица, Ф.И.О. , должность руководителя (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя):

\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

юридический адрес \_\_\_\_\_

фактический адрес \_\_\_\_\_

номер телефона \_\_\_\_\_

декларирует о том , что \_\_\_\_\_ (наименование  
хозяйствующего субъекта) на «\_\_» \_\_\_\_\_ (начало финансового года):

1. Не имеет задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2. Не имеет просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

3. не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

4. Не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами на ведение хозяйственной деятельности

## Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

ИНН \_\_\_\_\_  
КПП \_\_\_\_\_  
ОКАТО \_\_\_\_\_  
Полное наименование \_\_\_\_\_  
Расчетный счет \_\_\_\_\_  
Наименование банка \_\_\_\_\_  
Корреспондирующий счет \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_  
КБК \_\_\_\_\_

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета муниципального  
образования Адамовский район  
юридическим лицам и  
индивидуальным предпринимателям  
на возмещение стоимости горюче-  
смазочных материалов при доставке  
автомобильным транспортом  
социально значимых товаров в  
отдаленные, труднодоступные и  
малонаселенные пункты Адамовского  
района

### Справка о соответствии участника требованиям

(наименование участника)

Участник подтверждает, что на момент подачи заявки соответствует нижеследующим требованиям:

|   | Декларируемые сведения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Подтверждение Участником соответствия декларируемым сведениям |                |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Подтверждаю                                                   | Не подтверждаю |
| 1 | Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных |                                                               |                |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|   | обществ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 2 | Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 3 | Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 4 | У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 5 | У участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в районный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Адамовский район(за исключением случаев, установленных администрацией Адамовского района)                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 6 | Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя |  |  |
| 7 | В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице -                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |

|   |                                                                                                                                                                           |  |  |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|   | производителя товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора                                                                                                        |  |  |
| 8 | Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму |  |  |

\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета муниципального  
образования Адамовский район  
юридическим лицам и  
индивидуальным предпринимателям  
на возмещение стоимости горюче-  
смазочных материалов при доставке  
автомобильным транспортом  
социально значимых товаров в  
отдаленные, труднодоступные и  
малонаселенные пункты Адамовского  
района

## СОГЛАСИЕ

получателя субсидии на осуществление муниципального  
финансового контроля за соблюдением целей условий и порядка  
предоставления субсидий

\_\_\_\_\_  
(указать лицо, уполномоченное в установленном порядке на осуществление действий от имени получателя субсидии)

действующий от имени \_\_\_\_\_  
(получатель субсидии)

на основании \_\_\_\_\_  
(указать)

даю согласие на осуществление муниципального финансового контроля, проверок за соблюдением целей условий и порядка предоставления субсидий в соответствии с о предоставлении субсидии из районного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение стоимости горюче-смазочных материалов при доставке автомобильным транспортом социально значимых товаров в отдаленные, труднодоступные и малонаселенные пункты, а также населенные пункты, в которых отсутствуют торговые объекты, расположенные на территории Адамовского района.

Данное согласие действует в течение всего периода действия соглашения.

\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4  
к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета муниципального  
образования Адамовский район  
юридическим лицам и  
индивидуальным предпринимателям  
на возмещение стоимости горюче-  
смазочных материалов при доставке  
автомобильным транспортом  
социально значимых товаров в  
отдаленные, труднодоступные и  
малонаселенные пункты Адамовского  
района

### Справка-расчет объема субсидии

По маршруту \_\_\_\_\_ протяженностью \_\_\_\_\_ км  
(наименование маршрута)  
при норме расхода ГСМ на автомобиль марки \_\_\_\_\_: летняя  
\_\_\_\_\_, зимняя \_\_\_\_\_ и цены бензина по состоянию на момент подачи заявки  
потребуется \_\_\_\_\_ тысяч рублей.

### Расчет:

(протяженность маршрута X норма расхода ГСМ на 100 км (летняя) X цена бензина X 6  
месяцев X количество поездок в месяц) + (протяженность маршрута X норма расхода  
ГСМ на 100 км (зимняя) X цена бензина X 6 месяцев X количество поездок в месяц =  
объем субсидии (тыс. рублей)

Руководитель

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение № 5  
к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета муниципального  
образования Адамовский район  
юридическим лицам и  
индивидуальным предпринимателям  
на возмещение стоимости горюче-  
смазочных материалов при доставке  
автомобильным транспортом  
социально значимых товаров в  
отдаленные, труднодоступные и  
малонаселенные пункты Адамовского  
района

Председателю комиссии по определению получателя субсидии на приобретение горюче-смазочных материалов при доставке автомобильным транспортом социально значимых товаров в отдаленные, труднодоступные, малонаселенные пункты Адамовского района, а также населенные пункты, в которых отсутствуют торговые объекты

от \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу предоставить субсидию по возмещению расходов на ГСМ по доставке социально значимых товаров в отдаленные, труднодоступные и малонаселенные пункты Адамовского района, а также населенные пункты, в которых отсутствуют торговые объекты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование населенных пунктов)

Согласен на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации: обо мне (для индивидуальных предпринимателей), юридическом лице (для юридических лиц); о подаваемом заявлении.

Приложения к заявлению:

копия свидетельства о государственной регистрации;

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

копии учредительных документов юридического лица (устав, учредительный договор);

копия технического паспорта на автотранспортное средство;

копия документа, подтверждающего установленную норму расхода топлива на автотранспортное средство;

гарантируемый ассортиментный перечень социально значимых продовольственных и непродовольственных товаров с указанием цены.

#### Информация о заявителе:

Юридический адрес (адрес места жительства) \_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

ОКАТО \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Руководитель

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение № 6  
к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета муниципального  
образования Адамовский район  
юридическим лицам и  
индивидуальным предпринимателям  
на возмещение стоимости горюче-  
смазочных материалов при доставке  
автомобильным транспортом  
социально значимых товаров в  
отдаленные, труднодоступные и  
малонаселенные пункты Адамовского  
района

Рекомендуемый перечень  
социально значимых товаров, доставляемых в отдаленные, труднодоступные и  
малонаселенные пункты Адамовского района

Куры (куриные окорока)  
Масло сливочное  
Масло подсолнечное  
Молоко питьевое  
Яйца куриные  
Сахар-песок (Сахар-рафинад)  
Соль поваренная пищевая  
Чай черный байховый  
Мука пшеничная  
Хлеб ржаной, ржано-пшеничный  
Хлеб и хлебобулочные изделия из пшеничной муки разных сортов  
Крупа в ассортименте (гречка, рис, пшено и т.д.)  
Макаронные изделия  
Картофель  
Капуста белокочанная свежая  
Лук репчатый  
Спички  
Свечи хозяйственные  
Мыло хозяйственное  
Мыло туалетное  
Зубная паста  
Туалетная бумага  
Синтетические моющие средства  
Лампочки электрические