



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АДАМОВСКИЙ РАЙОН ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.02.2024

№ 144-п

п. Адамовка

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, после увольнения с которых гражданин в течение двух лет не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 4 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы администрации муниципального образования Адамовский район, после увольнения с которых гражданин в течение двух лет не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих администрации муниципального образования Адамовский район и ее структурных подразделений.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации муниципального образования Адамовский район № 1442-п от 31.08.2012 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при увольнении с которых гражданин в течение двух лет не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организациях и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов».

- постановление администрации муниципального образования Адамовский район № 992-п от 08.08.2016 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Адамовский район от 31.08.2012 № 1442-п «Об

утверждении перечня должностей муниципальной службы, при увольнении с которых граждан в течение двух лет не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организациях и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»;

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации – руководителя аппарата – начальника организационно-правового отдела.

4. Постановление вступает в силу после его подписания.

Глава муниципального образования

С.В. Чехович

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Адамовский район
от 09.02.2024 № 144-П

Перечень

должностей муниципальной службы администрации муниципального образования Адамовский район, после увольнения с которых граждан в течение двух лет не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих в администрации муниципального образования Адамовский район и ее структурных подразделениях

1	Глава администрации муниципального образования
2	Первый заместитель главы администрации - руководитель аппарата – начальник организационно-правового отдела
3	Заместитель главы администрации по социальным вопросам
4	Заместитель главы администрации по оперативному управлению
5	Заместитель главы администрации - начальник управления сельского хозяйства
6	Заместитель главы администрации по финансово – экономическим вопросам – начальник финансового отдела
7	Начальник отдела по земельно-имущественным отношениям
8	Начальник отдела экономики
9	Начальник отдела по бухгалтерскому учету и отчетности
10	Начальник отдела архитектуры и градостроительства – главный архитектор
11	Начальник отдела культуры
12	Начальник отдела образования