

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДАМОВСКИЙ РАЙОН ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2024

№ 318-п

п. Адамовка

О проведении мероприятий по отбору кандидатур для включения в резерв управленческих кадров администрации муниципального образования Адамовский район

В целях совершенствования муниципального управления, формирования и эффективного использования резерва управленческих кадров муниципального образования Адамовский район Оренбургской области, на основании Указа Губернатора Оренбургской области от 26.08.2020 № 404-ук «Об утверждении Положения о порядке формирования и использования резерва управленческих кадров Оренбургской области», в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Адамовский район от 24.09.2020 № 880-п «Об утверждении Положения о формировании и подготовке резерва управленческих кадров муниципального образования Адамовский район Оренбургской области», руководствуясь Уставом муниципального образования Адамовский район Оренбургской области:

1. Комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров администрации муниципального образования Адамовский район провести мероприятия по отбору кандидатур для включения в резерв управленческих кадров администрации муниципального образования Адамовский район на целевые должности согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Главному специалисту по кадрам и спецработе администрации муниципального образования Адамовский район обеспечить в установленном порядке работу по проведению конкурса по формированию резерва управленческих кадров администрации муниципального образования Адамовский район.

3. Главному специалисту по информационной безопасности и компьютерным технологиям администрации муниципального образования Адамовский район разместить на официальном сайте муниципального образования Адамовский район (<https://mo-ad.orb.ru/>) объявление о приеме документов для включения в резерв управленческих кадров администрации муниципального образования Адамовский район согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

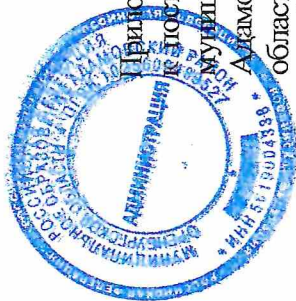
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации — руководителя аппарата — начальника организационно-правового отдела администрации муниципального образования Адамовский район.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Адамовский район в сети «Интернет».

Глава муниципального образования



С.В. Чехович



Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
Адамовский район Оренбургской
области
от 25.03.2024 № 348-н

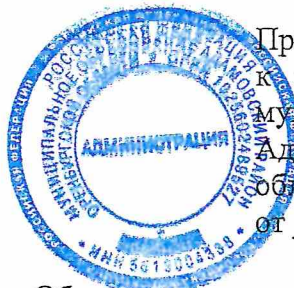
ПЛАН

мероприятий по отбору кандидатур для включения в резерв управленческих кадров администрации муниципального образования
Адамовский район Оренбургской области

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Основание
1.	Размещение объявления о приеме документов для включения в резерв управленческих кадров администрации муниципального образования Адамовский район	25.03.2024	Главный специалист по кадрам и спецработе Главный специалист по информационной безопасности и компьютерным технологиям	п. 4.6. Положения о формировании и подготовке резерва управленческих кадров муниципального образования Адамовский район Оренбургской области утвержденным постановлением администрации муниципального образования Адамовский район от 24.09.2020 № 880-п
2.	Первый этап конкурса (прием документов)	с 25.03.2024 по 19.04.2024	Главный специалист по кадрам и спецработе	п.п. «а» п. 4.7. Положения о формировании и подготовке резерва управленческих кадров муниципального образования Адамовский район Оренбургской области утвержденным постановлением администрации муниципального образования

				Адамовский район от 24.09.2020 № 880-п
3.	Второй этап конкурса документов кандидатов, проведение профессиональных и личностных качеств кандидатов)	с 22.04.2024 по 17.05.2024	Комиссия по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального района Адамовский район	п.п. «б» п. 4.7. Положения о формировании и подготовке резерва управленческих кадров муниципального района Оренбургской области постановлением администрации муниципального района от 24.09.2020 № 880-п
4.	Собеседование с кандидатами	17.05.2024	Комиссия по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального района Адамовский район	п.п. «б» п. 4.7. Положения о формировании и подготовке резерва управленческих кадров муниципального района Оренбургской области постановлением администрации муниципального района от 24.09.2020 № 880-п
5.	Принятие решения о включении (отказе) в резерв управленческих кадров	17.05.2024	Комиссия по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального района Адамовский район	п. 4.10. Положения о формировании и подготовке резерва управленческих кадров муниципального района Оренбургской области постановлением администрации муниципального района от 24.09.2020 № 880-п

6.	Оформление распоряжения о включении в кадровый резерв управленческих кадров	20.05.2024	Главный специалист по кадрам и спецработе	п. 4.11. Положения о формировании и подготовке резерва управленческих кадров муниципального образования Адамовский район Оренбургской области утвержденным постановлением администрации муниципального образования Адамовский район от 24.09.2020 № 880-п
----	---	------------	---	---



Приложение № 2
к постановлению администрации
муниципального образования
Адамовский район Оренбургской
области
от 25.03.2024 № 318-н

Объявление

о приеме документов для включения в резерв управленческих кадров администрации
муниципального образования Адамовский район

Администрация муниципального образования Адамовский район информирует о приеме документов для включения в резерв управленческих кадров администрации муниципального образования Адамовский район.

Резерв управленческих кадров состоит из следующих должностей:

должности муниципальной службы, относящиеся к Высшей группе должностей;
должности муниципальной службы, относящиеся к Главной группе должностей;
должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений.

Требования к кандидатам:

Должность муниципальной службы, относящиеся к высшей группе должностей - наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры и стажа муниципальной службы не менее четырех лет или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

Должность муниципальной службы, относящиеся к главной группе должностей - наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры и стажа муниципальной службы не менее двух лет или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

Должность руководителей муниципальных предприятий и учреждений – стаж работы в области профессиональной деятельности не менее 1 года, стаж работы на управленческих должностях не требуется.

Резерв управленческих кадров формируется *комиссией на основании поступивших заявлений граждан о включении в резерв управленческих кадров* по итогам проведения конкурса.

Отбор кандидатур проводится в два этапа.

Первый этап заключается в приеме документов кандидатов.

Срок проведения первого этапа:

Начало приема документов для участия в конкурсе 25.03.2024, окончание приема документов – 19.04.2024.

Документы принимаются ежедневно с 10:00 до 16:00, кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней.

Документы для участия в конкурсе представляются в указанный период лично или доставляются по почте по адресу: 462830, п. Адамовка, ул. Советская, д. 81, каб. 27.

Кандидаты представляют в комиссию следующие документы:

- личное заявление о включении в резерв управленческих кадров (приложение № 1 к настоящему Положению);

- анкету, утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р (с изменениями и дополнениями);

- согласие на обработку персональных данных (приложение № 5 к настоящему Положению);

- копию паспорта или документа его заменяющего;

- копию документа, подтверждающего наличие высшего профессионального

образования;

- копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность кандидата;

- отзывы, характеризующие профессиональные и личностные качества претендента.

Кандидат вправе дополнительно представить копии документов о дополнительном профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания, заслуг перед государством и иных знаков отличия.

Кандидат не допускается к следующему этапу конкурса в связи с представлением неполного и (или) недостоверного комплекта документов;

Временно не работающие лица могут подать заявление в комиссию, если они находятся в этом статусе не более 1 года и обладают подтвержденным стажем работы на руководящих должностях.

В ходе второго этапа конкурса рассматриваются представленные кандидатами документы, а также проводится собеседование с претендентами.

Членами комиссии проводится оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов. Цель собеседования - выявить как стремление кандидата к профессиональному росту, выдвижению и ротации, так и наличие у него необходимых для этого качеств: инновационного потенциала, умения планировать свою работу, оперативно принимать решения, видеть свои резервы и перспективы, уровень подготовленности, квалификации, понимания систематического повышения квалификации.

Собеседование с кандидатами состоится – 17.05.2024 в 10.00 часов в малом зале администрации муниципального образования Адамовский район находящегося по адресу: п. Адамовка, ул. Советская, д. 81.

Решение о включении в резерв управленческих кадров оформляется распоряжением администрации муниципального образования Адамовский район Оренбургской области.

Срок пребывания в резерве управленческих кадров не превышает трех лет. По решению комиссии с учетом динамики личностно-профессионального развития лица, включенного в резерв управленческих кадров, срок его нахождения в резерве управленческих кадров может быть продлен.

Документы кандидатов хранятся в отделе кадров и спецработы в течение 6 месяцев со дня принятия распоряжения администрации муниципального образования Адамовский район о формировании резерва управленческих кадров и возвращаются на основании личного заявления кандидата. После истечения указанного срока документы подлежат уничтожению.

Список лиц, включенных в резерв управленческих кадров, размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования Адамовский район.

Бланки документов размещены на официальном сайте муниципального образования Адамовский район (mo-ad.org.ru) в разделе «Резерв управленческих кадров».

Более подробную информацию можно получить по телефону 8 (35365) 2-24-99.

ПЕРЕЧЕНЬ

целевых должностей, для замещения которых формируется резерв управленческих кадров муниципального образования Адамовский район Оренбургской области.

№ п/п	Наименование должности
----------	------------------------

1.	Первый заместитель главы администрации – руководитель аппарата
2.	Заместитель главы администрации по социальным вопросам
3.	Заместитель главы администрации по оперативному управлению
4.	Заместитель главы администрации – начальник управления сельского хозяйства
5.	Заместитель главы администрации по финансово-экономическим вопросам – начальник финансового отдела
6.	Начальник отдела образования
7.	Начальник отдела культуры
8.	Начальник муниципального казенного учреждения «Отдел хозяйственного обеспечения»
9.	Руководитель муниципального казенного учреждения Адамовского района «Центр бюджетного учета и отчетности»
10.	Директор муниципального автономного учреждения муниципального образования Адамовский район «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
11.	Директор МАУ Адамовского района Оренбургской области ФОК «Золотой колос»