



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АДАМОВСКОГО РАЙОНА
ЦЕНТР БЮДЖЕТНОГО
УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ**

**ПРИКАЗ № 12
от 10.02.2022 г.**

**Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном казенном учреждении Адамовского района «Центр бюджетного учета и отчетности» на 2022 год согласно Приложению №1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Перечень правовых актов по вопросам противодействия коррупции в Муниципальном казенном учреждении Адамовского района «Центр бюджетного учета и отчетности» на 2022 год согласно Приложению №2 к настоящему приказу.
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента издания.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:



Г.С.Бугаева

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном казенном учреждении Адамовского района «Центр бюджетного учета и отчетности» на 2022 год.

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1.	Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении	февраль 2022 г.	Бугаева Г.С. Груша Л.Н.
2.	Включение в трудовые договоры работников учреждения антикоррупционных положений и пункты об ответственности за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения	1 квартал 2022 г., при поступлении на работу	Груша Л.Н.
3.	Актуализация Кодекса этики и служебного поведения	июнь 2022 г.	Груша Л.Н.
4.	Актуализация Антикоррупционной политики	+ июнь 2022 г.	Груша Л.Н.
5.	Актуализация Регламента обмена подарками и знаками делового гостеприимства в учреждении	июнь 2022 г.	Груша Л.Н.
6.	Актуализация Положение о конфликте интересов	июнь 2022 г.	Груша Л.Н.
7.	Актуализация Декларации конфликта интересов	июнь 2022 г.	Груша Л.Н.
8.	Актуализация Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений	июнь 2022 г.	Груша Л.Н.
9.	Заполнение руководителем и работниками учреждения декларации конфликта интересов	При возникновении реального или потенциального конфликта интересов	Бугаева Г.С. Груша Л.Н.
10.	Ознакомление работников учреждения с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	2022г. (в течение 30 дней с даты приема гражданина в учреждение)	Бугаева Г.С. Груша Л.Н.
11.	Обеспечение привлечения к ответственности	незамедлительно	Бугаева Г.С.

	работников учреждения, допустивших коррупционные правонарушения		Груша Л.Н.
12.	Обеспечение своевременного размещения информации о деятельности учреждения в установленном порядке в сети Интернет	2022 г.	Бугаева Г.С. Груша Л.Н.
13.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	1 раз в год	Бугаева Г.С. Груша Л.Н.
14.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	1 раз в полугодие	Бугаева Г.С. Груша Л.Н.
15.	Утверждение перечня коррупционно-опасных функций учреждения и перечня коррупционно-опасных должностей	июнь 2022г.	Бугаева Г.С.
16.	Обеспечение функционирования «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	июнь 2022 г.	Бугаева Г.С. Груша Л.Н.
17.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	2022 г.	Бугаева Г.С. Груша Л.Н.
18.	Проведение с работниками учреждения регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	2022 г.	Бугаева Г.С. Груша Л.Н.

**Перечень правовых актов по вопросам противодействия коррупции
в МКУ Адамовского района «Центр бюджетного учета и отчетности»**

№	Наименование локального нормативного акта	Содержание локального нормативного акта
1	Положение об антикоррупционной политике	- основные принципы противодействия коррупции; - правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней; - задачи, функции и полномочия структурного подразделения или должностного лица, ответственных за противодействие коррупции; - положение о недопущении составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов
2	Назначение лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений	- определены лица, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений
3	План мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	- мероприятия, направленные на реализацию статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; - мероприятия по антикоррупционному просвещению и пропаганде; - мероприятия, направленные на обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения; - сроки исполнения мероприятий, ответственные исполнители
4	Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в учреждении	- порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей; - обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов; - форма уведомления и последовательность действий работника по подаче уведомления

	Положение о «Телефоне доверия» учреждения	- определен номер телефона в учреждении, на который поступают сообщения о фактах проявления коррупции в учреждении; - учет (регистрация) поступивших сообщений, порядок рассмотрения; - порядок направления информации в правоохранительные органы для принятия соответствующих мер
6	Кодекс этики и служебного поведения работников	- этические нормы служебного поведения работников; - общие ценности, принципы и правила поведения
7	Положение об оценке коррупционных рисков в учреждении (с приложением карты коррупционных рисков)	- критические точки (функции, при исполнении которых наиболее вероятно возникновение коррупционного риска); - краткое описание возможной коррупционной схемы; - должности в учреждении, наиболее подверженные коррупционным рискам; - степень вероятности коррупционного риска, меры по минимизации коррупционного риска
8	Положение о порядке уведомления работодателя о случаях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений	- форма уведомления и последовательность действий работника по подаче уведомления; - учет (регистрация) уведомлений; - порядок направления информации в правоохранительные органы для принятия мер
9	Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в учреждении	- требования, предъявляемые к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства; - права и обязанности работников учреждения при обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства